

임상시험 연구용 원무등록 및 EMR 사용법

- 임상시험대상자는 필히 임상시험대상자 등록을 해야 함.
- 외래환자=임상의학연구소 환자 등록 후 임상의학연구에서 오더처방
- 입원환자=입원처방 후 무조건 이중보험처리
- 이중보험 처리 담당= 입퇴원계 원무과 직원, 해당과 보험심사 간호사
두 사람한테 해당연구 정보, 해당처방 오더 코드, 날짜 등 세부사항을 표로 만들어서 전달
- 원무과 임상시험 담당: 내선 1023, 2805

연구대상자가 외래환자일 경우

■ 다음 진료일부터 임상시험 대상자로 처방이 필요한 경우: 외래예약 등록

■ 외래예약 등록

1. 메뉴-> 원무-> 환자 및 예약관리-> 외래예약 등록
2. 진료의사 CRI로 검색
3. 급종 'CB'와 보조'SSS' 설정
4. 계약처 코드 (원외 C011/원내 C014)
5. 접수구분; 06임상연구(의학연구)
6. 저장; 저장시 급종변경? 문구에 'yes' 클릭 후 예약내역 선택

■ 외래 당일 임상시험 대상자로 처방이 필요한 경우; 외래 2차 오더예약

: 외래2차 오더예약은 진료과와 임상연구 각각 진료명단이 생성됨.
진료과 수납이 있으면 임상연구 진료비는 이중으로 부과되지 않음.

외래예약등록

(내부 연구원만 가능)

메뉴 -> 원무 -> 환자 및 예약관리 -> 외래예약등록

외래예약등록

등록번호

Q

Q

조회

환자정보

관개명

외대

주민등록예외

카카오톡제외

영문명

First

Last

주민등록

(음력)

전화번호

관개명

구분

전화번호

주소

관개명

구분

우편번호

주소

상세주소

E-Mail

관개명

E-MAIL

합진진료

외원부서

외원환자

합진부서

합진환자

보험내역

급여유형

유형보조

조합기호

계약처코드

증번호

관계

파보험차영

환자기본내역 변경

진료의뢰서관리

예약정보

신규예약저장을 할수있습니다.

진료과

CRI

임상의학연구소

초진재진

2

재진

진료일시

2021-06-28

10:00

예약구분/타과

1

장구

N

(Y: Yes / N: No)

급종

CB

의학연구소

보조

SSS

임상(외부)

연구번호

수납여부

N

Y:수납(예약)

Y:무료

N:후납

환자구분

최종수진일

예약내역

(예약 13 건)

제주대학교병원

+ 신규예약 추가

유형내역

+ 유형 추가

접수구분

06

임상연구(의학연구)

입원예정일

계약처코드

C011

임상(후보) [C011]

예약사유

심층진찰여부

환자보험 자격조회

자격조회

자격여부/국적구분

세대주성명

자격취득일

보장기관기호

자격상실일자

시설기호

자격상실처리일자

출국여부

장애여부

급여제외여부

장애인등록일

본인부담여부

선행기관지정일

건강보험진액

선행의료급여기관

특수자격

세부내역

건강생활질구역

산전친구역

건강생활진역

급여본인부담

의료급여산전지원비

진료확인번호

저장

초기화

닫기

- 등록번호 등록
- 진료의사 CRI로 설정
- 진료일시 설정
- 급종 CB와 보조 SSS 설정
- 연구번호 선택
- 계약처 코드 자동으로 잘 되었는지 확인 (원외 C011 / 원내 C014)
- 접수구분 설정: 06 임상연구(의학연구)
- 저장

** 인증서 비밀번호 쳐야 할 경우
비번: jnuh0154

** 저장 시 급종을 변경하시겠습니까 ? 라는 문구가 나오면 'yes' 클릭 후 예약
내역을 선택하여 주세요.

외래 2차 오더 예약 (모든 연구진 가능)

** 당일접수만 가능합니다.

메뉴 -> 원무 -> 환자 및 예약 관리 ->
외래 2차 오더 예약

1. 등록번호 조회로 해당 대상자 불러 오기
2. '의학연구'로 설정
3. 진료의사 조회 -> 진료과 CRI로 설정
4. 연구번호 조회 -> 해당 연구 클릭
5. 해당 연구를 설정하면 계약처 코드 자동 변경 확인 (원외 C011 / 원내 C014)
6. 접수구분 06 / 급종 CB 확인
7. 마지막으로 '예약'

외래2차오더예약등록

등록번호

환자정보

한글명 **외래** 주민등록번호 카카오톡채워

영문명 First Last

주민등록

전화번호

관계명	구분	전화번호
본인		
본인		

주소

관계명	구분	우편번호	주소	상세주소

E-Mail

관계명	E-MAIL

협진진료

의뢰한 부서	의뢰한 의사	합진 부서	합진 의사

보통내역

급여유형	유형보조
조달기호	계약처코드
증번호	관계
피보림자명	
적용기간	
자격취득일	

예약정보

본 접수는 환자수 통계에서 제외됩니다.

2차예약 **의학연구** 일반수탁 의학수탁

과 2 재진

진료과 N

진료의사

진료일시 2021-06-09 14:10

예약구분 1 장구 8 2차 예약 A : 수탁

연구번호

접수구분 06 임상연구(의학연구)

급종 CB 의학연구소

예약사유

계약처 C011 임상(후종100) [C011]

환자구분

예약내역 제주대학교병원

병원구분	진료과	진료의사	진료일시	급종	보조

환자기본내역 변경

연구대상자가 입원환자일 경우

■ 입원하여 연구대상자로 될 경우 **즉시 원무과로 알려야 함.**

(임상시험 입원행정: [내선 1023](#))

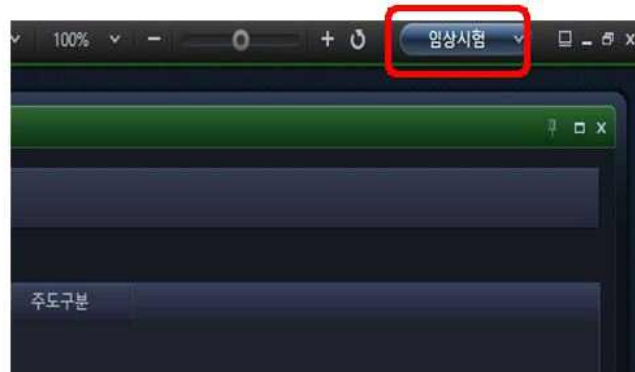
연구자는 연구대상자를 임상연구에 등록

연구비로 진행되는 처방은 일반 처방과 동일하게 처리하고, 퇴원 전 원무담당과 해당과 보험심사간호사에게 해당연구 정보, 해당처방 오더 코드, 날짜 등 세부사항을 표로 만들어서 전달

부서	관련업무	담당 및 전화번호
원무과	-외래 및 입원 연구환자 연구비 수납 또는 미수처리 -연구과제별 연구비 미수액 확인	외래 원무팀장: 1776 입원 원무팀장: 1021 연구비 미수액: 1022
보험심사팀	-입원시 연구비 구분처리	입원 원무팀장: 1021 보험심사팀장: 1030

임상시험대상자 등록 절차

1. Best care 로그인
2. 메인창 상단에 '진료'로 초기세팅되어 있는 탭메뉴를 눌러 '임상시험'으로 변경함
(화면이 잠시 꺼졌다가 임상시험 창으로 이동)



3. 메뉴를 누르고 화면에 보이는 임상시험 클릭 후 임상시험조회를 차례대로 더블 클릭함.



4. 진료과 구분: CRI(임상의학연구소), IRB No.0000-00-000 양식에 맞춰 기입하고 조회.

임상시험조회

진료과구분: CRI 임상의학연구소 IRB No. 2021-01-01 조회

● 진행중 임상시험

	IRB No.	원내외구분	연구책임자	과제명
1	2021-01-01	원외	김민석	진

5. 과제명을 더블클릭하면 임상시험관리 창이 열림.

6. 과제 확인 후 대상자 조회클릭 (화면 왼쪽 아래)

임상시험관리

IRB NO: 2021-01-01

계획서 NO: [Blank]

임상시험 제목: [Blank]

연구자(원)등록: [Blank]

연구책임자: [Blank]

임상시험 코디네이터: [Blank]

임상시험단계: Phase III

임상시험종류: 의학용임상시험

목표/등록피험자수: 12 / 9

연구 진행시 유의사항: [Blank]

IRB 승인일자: 2021-09-06

지원항목: 대상자조회 IRB

연구 진행시 유의사항

IRB 승인일자: 2021-09-06

지원항목: 대상자조회 e-IRB

7. '등록' 버튼 클릭(임상시험대상자 등록 창 뜸)

임상시험대상자조회

2021-08-24

목록

원자번호	스크린링번호	제약코드	성명	생년월일	성별	등록이유코드	스크린링발행일	무작위배정일	입원일	임상시험등록일	종료일	비고
00418958	01		김대현	1998-11-28	M	2022-06-01	2022-06-16		입원대			
10011846	02		최성민	1979-11-05	M	2022-06-17	2022-06-24		입원대			
00381104	03		이정우	1982-06-02	M	2022-06-17	2022-06-24		입원대			
00246571	04	1	장승우	1988-09-16	M	2022-06-23		2022-06-30	확진기			
10434038	05		조승래	1981-10-28	M	2022-06-27	2022-07-05		확진기			
17362991	06	2	장규환	1997-11-25	M	2022-06-27		2022-07-05	확진기			
10189562	07		고재준	1982-10-21	M	2022-06-30	2022-07-07		확진기			
00209907	08	1	김영환	1977-06-05	M	2022-07-13		2022-07-20	입원대			
10461773	09		김철	1986-06-20	M	2022-07-26			입원대			

의무기록조회 검사결과 오도조회 주진내역 통급심내원통급자조회

목록 등록 삭제 닫기



8. 등록번호 조회 클릭-> 환자번호 조회-> 선택

스크리닝 번호는 필수입력 사항- 단순 번호 붙이는 것. 수정 가능함.

임상시험대상자등록			
등록번호	<input type="text"/>	영문이니셜	<input type="text"/>
IRBNo	2021-08-014	스크리닝번호	<input type="text"/>
배정번호	<input type="text"/>	스크리닝 탈락일	<input type="text"/>
동의서 취득일	<input type="text"/>	임상시험 종료일	<input type="text"/>
무작위 배정일	<input type="text"/>	중도탈락일	<input type="text"/>
담당의	<input type="text"/>	키	0
		체중	<input type="text"/>

● 비고

9. 임상시험관리 창에서 연구자(원) 등록이 된 자만이 연구검색이 가능하다.

연구자(원) 등록

1. 임상시험관리에서 연구자(원) 등록 옆 돋보기를 누른다.

임상시험관리

IRB NO. 2021-08-014 통합연구관리시스템 (IRMS)과제번호
계획서 NO. 원내외구분

임상시험 제목

연구자(원)등록 🔍

소속	사번	성명	연락처
임상시험연구자	00000	김민지	010-0000-0000

연구책임자

공동연구자

임상시험 코디네이터

외부점검자/모니터요원

2. 연구자 구분에서 연구책임자, 공동연구자, 모니터요원, 임상시험 코디네이터 등 소속, 사번, 성명, 연락처를 기입한다. 등록이 되어 있어야 연구대상자 EMR에 접근이 가능하다.

임상시험진행자관리

IRB No. 2021-08-014

계획서 No.

연구자구분 연구책임자 ▼

연구자 성명 🔍 등록 외부연구원 ●외부연구원의 사번이 조회가 안될시 외부연구원 체크 후 진행

연구자구분	진료과	연구자이름	CRC구분
공동연구자	내과·외과	박경자	
연구책임자	내과·외과	김영희	
외부감시자/모니터요원	임상시험연구소	정희영	외부점검자
임상시험 코디네이터	임상시험연구소	김민지	Main

☰ 삭제 ✕ 닫기